



Till dig som ska arrangera en programpunkt på Kultur i Almedalen 2025

Checklista för kommunikation

Vi ser fram emot att sprida och marknadsföra din programpunkt före, under och efter Almedalsveckan! För att vi ska kunna kommunicera det som ingår i avtalet behöver du som arrangör följa vår checklista:

- **Senast 14 maj: Publicera information om arrangemanget i Almedalsveckans evenemangsportal.** Se instruktioner på nästa sida.
- **Senast 19 maj: Leverera bilder på panelisterna i er programpunkt**
Bilden ska kunna beskäras till formatet 1:1 eller 4:5. Minsta storlek: 2160x2700 px. Filformat jpg. Ett tips är att använda pressbilder.

Ladda upp era bilder [på vår Google Drive](#). Lägg dem i mappen för er organisation.
- **Från och med 22 maj (frivilligt): Använd vårt grafiska material och skapa event**
På www.kulturalmedalen.se/grafiskprofil kan ni ladda ner grafik och ramar till webb och sociala medier. Materialet är fritt att använda i era egna kommunikationskanaler.

Om ni skapar ett event på Facebook eller LinkedIn, lägg gärna till Kultur i Almedalen som medvärd för att synliggöra och sprida programpunkten till fler.
- **Tagga #kulturalmedalen** Använd alltid hashtaggen #kulturalmedalen när ni kommunicerar kring arrangemanget i era sociala kanaler. Då syns ni bättre i flödena och får spridning bland de som följer denna hashtag.

- **...och tagga @kulturalmedalen**

Tagga oss genom att lägga till @kulturalmedalen i era inlägg och stories så kan vi dela ert innehåll vidare. På så vis skapar vi tillsammans en bättre effekt, synlighet och spridning av varje arrangemang! Dela också gärna vidare de inlägg vi sprider i Kultur i Almedalens kanaler!

Instruktion för att publicera programpunkt på Almedalsveckans hemsida

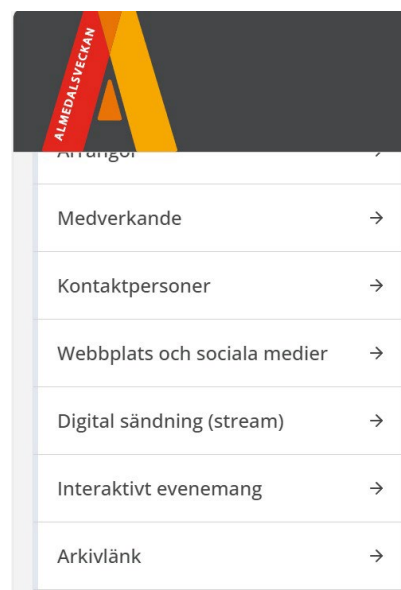
1. **Skapa ett arrangörskonto:** <https://evenemangsportal.almedalsveckan.info/>
(OBS! Du behöver använda e-legitimation för att skapa ett konto. Almedalsveckan tar också ut en avgift för att skapa program)
2. **Välj “Administrera program” och fyll i uppgifterna för programpunkten.**

Att tänka på:

- **Ange “Kultur i Almedalen” som en av arrangörerna.** Var noga med exakt formulering.
- **Ange adress: “Bredgatan 10, Länsteatern”** om ni medverkar där. Var noga med exakt formulering.
- **Lägg in länkar för webbsändning** (Gäller enbart programpunkter på Länsteatern)

Inför Almedalsveckan får du en Youtubelänk av oss till den kommande livesändningen. Lägg in den under “Digital sändning (stream)” i Evenemangsportalen. Välj format “Youtube” innan du lägger in länken.

Efter Almedalsveckan får du en ny Youtubelänk till det redigerade och inspelade materialet. Lägg in den under “Arkivlänk”, så kan tittarna på Almedalen Play se programpunkten i efterhand.



3. **Ska någon medverka på distans i programpunkten?**

Då är det extra viktigt att förbereda ljus, ljud och teknik. Kontakta projektledare Anna Cokorilo som förmedlar tips och råd från vår sändningsproducent.

4. **Spara viktiga kontaktuppgifter om du behöver nå oss:**

Projektledare:

Anna Cokorilo, anna.cokorilo@svenskscenkonst.se, 070-602 51 15

Kommunikatörer:

Johanna Haugness, kommunikation@svenskscenkonst.se, 0738-000 508

Emma Ångström, emma.angstrom@sverigesmuseer.se, 0703-96 44 97