



Till dig som ska arrangera en programpunkt på Kultur i Almedalen 2026

Checklista för kommunikation

Följ punkterna nedan för att säkerställa att vi kan kommunicera kring Kultur i Almedalen på ett bra sätt. Ta gärna hjälp av en kommunikatör eller motsvarande i din organisation. Vi ser fram emot att marknadsföra din programpunkt före, under och efter Almedalsveckan!

Senast 22 april: Publicera information om programpunkten i Almedalsveckans evenemangsportal. Se instruktioner på nästa sida.

Senast 4 maj: Ladda upp porträttbilder på era panelister [på vår Google Drive](#), i mappen för er organisation. Bilderna ska kunna användas i formatet 4:5 eller 3:4 (undvik hårt beskurna närbilder). Minsta storlek: 1080x1350 px. Filformat: jpg eller png.

Från och med 12 maj: Använd vårt grafiska material när ni kommunicerar om Kultur i Almedalen i era egna kanaler. [Här kan ni ladda ner grafik och ramar](#).

Tagga, dela och kommentera!

Tillsammans med er skapar vi bättre effekt, synlighet och spridning av varje arrangemang. Följ tipsen nedan och uppmuntra era paneldeltagare att göra detsamma:

- Använd alltid hashtaggen **#kulturalmedalen** när ni kommunicerar kring arrangemanget i era sociala kanaler. Då syns ni bättre i flödena och får bättre spridning.
- Tagga **@kulturalmedalen** i era inlägg och stories så att vi kan dela ert innehåll vidare.
- Dela och kommentera våra och andras inlägg och stories som handlar om Kultur i Almedalen.

Under Almedalsveckan: Använd våra livebilder. Under Almedalsveckan kan ni löpande ladda ner bilder från seminarierna på Länsteatern. Bilderna är fria att använda i era kanaler (foto: Karl Melander ska anges). Ni får länken till bildmappen veckan innan Kultur i Almedalen startar.

Så publicerar du en programpunkt på Almedalsveckans hemsida

1. Skapa ett arrangörskonto: <https://evenemangsportal.almedalsveckan.info/>

(OBS! Du behöver använda e-legitimation för att skapa ett konto. Almedalsveckan tar också ut en avgift för att skapa program)

2. Välj “Administrera evenemang” och fyll i uppgifterna för programpunkten.

På Almedalsveckans webbplats finns fullständiga [instruktioner](#) samt [checklista för kvalitetsgranskning](#).

Att tänka extra på:

- Ange “Kultur i Almedalen” som en av arrangörerna. Var noga med exakt formulering.
- I grundinformationen, ange “Plats: Bredgatan 10” och “Namn på platsen: Länsteatern på Gotland” (om det är där ni har er programpunkt). Var noga med exakt formulering.
- Lägg in våra länkar för webbsändning (gäller enbart programpunkter på Länsteatern)

Inför Almedalsveckan får du en Youtubelänk av oss till den kommande livesändningen. Lägg in den under “Digital sändning (stream)” i Evenemangsportalen. Välj format “Youtube” innan du lägger in länken.

Efter Almedalsveckan får du en ny Youtubelänk till det redigerade och inspelade materialet. Lägg in den under “Arkivlänk”, så kan tittarna på Almedalen Play se programpunkten i efterhand.

- Ska någon medverka på distans i programpunkten? Då är det extra viktigt att förbereda ljus, ljud och teknik. Kontakta projektledare Anna Cokorilo som förmedlar tips och råd från vår sändningsproducent.

Har du frågor?

Projektledare Anna Cokorilo: anna.cokorilo@svenskscenkonst.se, 070-602 51 15

Kommunikatör Johanna Haugness: johanna.haugness@svenskscenkonst.se, 0738-000 508

Kommunikatör Emma Ångström: emma.angstrom@sverigesmuseer.se, 0703-96 44 97

Nya regler om politisk reklam – att tänka på i er kommunikation

Sedan den 10 oktober 2025 gäller EU:s förordning om politisk reklam (TPPA). Den innebär bland annat att politiska reklammeddelanden ska förses med viss information och märkning. Förordningen omfattar politiska partier, kampanjorganisationer, företag och andra aktörer som sprider politiska budskap inom EU. De nya reglerna berör inte Kultur i Almedalens kanaler eftersom vi marknadsför programpunkter, inte specifika politiska budskap. De kan däremot vara aktuella för er egen kommunikation.

[Läs mer på Mediemyndighetens webbplats](#)